

Použití datové schránky ve VZP ČR

Hubert Maxa

ÚICT

tel. 221 752 211, 731 546 248

mail: hubert.maxa@vzp.cz



Všeobecné informace

VZP ČR je největší zdravotní pojišťovna v ČR

- Organizační struktura
 - Ústředí – Krajské pobočky (14) – Územní pracoviště (77)
- Ve VZP ČR pracuje cca 4700 zaměstnanců
- Distribuovaný model informačního systému
- U VZP je pojištěno cca 62 % účastníků zdravotního pojištění (v roce 2008 – 6 429 707 pojištěnců)
- 618 000 OSVČ
- více než 219 000 právnických osob
- VZP komunikuje s
 - Poskytovateli zdravotní péče
 - Plátcí pojistného
 - Pojištěnci
 - Jinými partnery

Komunikační kanály



Pro styk s klienty používáme:

- Osobní přístup – úřadovny, kanceláře
- Telefon
- Pošta
- Elektronické kanály
 - Portál (Extranet)
 - B2B
 - Mail

Statistika za jednu KP



Rok	1.pol.2007	1.pol.2008	1.pol.2009
Pošta došlá-doporučená - ks	147 048	172 996	178 079
Pošta došlá-obyčejná - ks	131 800	138 600	154 840
Pošta odeslaná-doporučená - ks	143 685	166 350	157 670
Pošta odeslaná-obyčejná - ks	127 203	159 006	243 610
Zaobálkováno - ks	119 000	142 000	198 396

Výchozí stav



VZP ČR:

- nemá elektronickou spisovou službu
- + má
 - Zkušené pracovníky, kteří jsou zvyklí rychle měnit pracovní postupy
 - Pracovníky, kteří pracují pouze na PC a mají potřebné znalosti
 - Pracovníky, kteří pružně reagují na změny legislativy a předpisů
 - Pracovníky, kteří digitalizují dokumenty a běžně pracují se skenery

Návrh řešení



Rozhodnutí:

- jedna datová schránka
- přehled dokumentů, povinně předávaných přes datovou schránku (a příp. podepisovaných el. podpisem)
- dočasná aplikace s následující funkcionalitou:
 - přenese datové zprávy (DZ) do úložiště VZP
 - DZ zaeviduje a doplní potřebné atributy (příprava na spisovou službu)
 - rozdělí DZ na jednotlivá pracoviště
 - umožňuje kontrolu dodržování termínů
 - po vyřízení předá zpět do ISDS

Co ještě musíme udělat



1. Školení pracovníků
2. Zajištění elektronického podpisu pro potřebný počet pracovníků
3. Vydání příslušných směrnic (podpisový řád, organizační řád, archivační a skartační řád)
4. Vydání potřebných metodik pro činnosti, spojené s vyřizováním DZ (konverze do PDF formátu, vkládání el. podpisu)
5. Technické zajištění provozu

Problémy, na které neumíme zatím odpovědět



- Hromadná korespondence (kampaně)
- Hromadné ověřování existence datových schránek
- Autorizovaná konverze dokumentů
- Prodloužení doby pro zpracování (tvorba a podepisování DZ)
- Množství DZ, které můžeme očekávat

Pomocníci



www.datoveschranky.info

www.egovernment.cz

www.czechpoint.cz



Dotazy?

Děkuji za pozornost